

PREPARA

Para Tu Primera Conferencia



Prepara

- Investiga los oradores y presentadores
- Crea un **horario** de las sesiones que vas a asistir, incluye la hora y la ubicación
- Elabora un **discurso de presentación**
- Encuentra **temas de conversación**



Trae

- **Atuendo formal** (Asegúrate que sea lo suficientemente **cómodo** para usar por varias horas)
- **Cuaderno** y plumas
- Cargador portátil
- Botella de Agua
- Tarjetas de visita y currículos



Asiste

- Toma **apuntes** de cada sesión
- **Reúnete** con los oradores para hablar mas
- Siéntate con personas nuevas durante las comidas
- Se autentico
- **Has interconexiones!**



Conecta

- **Conéctate con tus nuevos contactos** por LinkedIn o correo electrónico 1 a 2 días **después de la conferencias**
- Contacta esos contactos cada 3 meses para **mantener una conexión de buena calidad**